

PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS BAGI SISWA SMA LABSCHOOL JAKARTA

A. Pengantar

Siswa calon lulusan SMA sebagai calon ilmuwan ataupun sebagai anggota masyarakat perlu dilatih dalam menuangkan buah pikirannya secara tertulis dalam bentuk Karya Tulis. Karya Tulis tersebut tidak perlu harus dalam jumlah halaman yang banyak, namun yang terpenting adalah tulisan tersebut telah memuat jawaban utuh dari “tema” karya tulis yang dipilih. Atas dasar itu, sekolah merasa perlu untuk menerbitkan panduan penulisan karya tulis bagi siswa SMA Labschool Jakarta.

B. Tema

Tema dapat dipilih sesuai dengan minat siswa. Diusahakan tema tersebut relevan dengan jurusan/program yang diambil misalnya siswa IPA memilih hal-hal yang berkenaan dengan ilmu-ilmu eksakta. Contoh: *Pengaruh Pemberian Vaksin Covid-19 terhadap Kesehatan Masyarakat Lansia di Kecamatan Pondok Gede* Sedangkan siswa IPS dapat memilih tema-tema yang menyangkut kemasyarakatan, seperti: *Hubungan Antara Interaksi Sosial dengan Prestasi Belajar Siswa SMA Labschool Jakarta*.

C. Sistematika Karya Tulis sebagai berikut

- i. Halaman judul dalam (tidak dituliskan nomor halamannya)
- ii. LEMBAR PENGESAHAN
- iii. KATA PENGANTAR
- iv. DAFTAR ISI
- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II LANDASAN TEORI
- BAB III METODOLOGI PENELITIAN (bila melakukan eksperimen)
- Bab IV PEMBAHASAN
- Bab V KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN (bila ingin dikhususkan)

Isi masing-masing bagian dapat diuraikan sebagai berikut :

1. ***Kata Pengantar***

Kata pengantar sekurang-kurangnya berisi :

1. Ungkapan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Penjelasan mengenai adanya tugas pembuatan karya ilmiah
3. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dan memungkinkan terwujudnya karya ilmiah
4. Pernyataan keterbukaan terhadap kritik dan saran dari pembaca
5. Penyebutan tempat (kota), tanggal, bulan, tahun pembuatan karya ilmiah, dan nama penulis.

2. ***Daftar Isi***

Karya ilmiah dilengkapi dengan daftar isi yang ditempatkan setelah kata pengantar dan sebelum bab pendahuluan. Daftar isi untuk memudahkan pembaca mengetahui isi karya ilmiah.

3. ***Pendahuluan***

Isi pendahuluan adalah :

a. Latar Belakang Masalah mengemukakan :

1. Penalaran pentingnya pembahasan masalah atau alasan yang mendorong pemilihan topik.
2. Telaah pustaka atau komentar mengenai tulisan yang telah ada yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

b. Identifikasi Masalah

Pertanyaan-pertanyaan yang muncul sehubungan dengan permasalahan yang akan dibahas.

c. Pembatasan Masalah

Menginformasikan fokusnya materi yang akan dibahas.

d. Perumusan Masalah

Perumusan masalah pokok yang akan dibahas secara jelas dan eksplisit dalam bentuk pertanyaan yang dapat membangkitkan perhatian pembaca.

e. Tujuan penelitian

1. Upaya pokok yang akan dikerjakan untuk memecahkan masalah
2. Garis besar hasil yang hendak dicapai

f. Manfaat Penelitian

Adalah kontribusi penelitianmu terhadap bidang keilmuan yang dipelajari. Sesuatu yang kamu hasilkan dalam penelitian bisa membawa dampak tertentu terhadap pembaca (harapannya adalah hal yang positif).

g. Sumber Data/Populasi dan Sampel

1. Penelitian harus bertolak dari sumber data. Contoh: jika meneliti "Pengaruh Sikap Otoriter Orang Tua terhadap Perilaku Remaja", maka diperlukan sumber data dari remaja (dengan jumlah yang cukup untuk mempertanggungjawabkan isi karya tulis), orang tua, dan ahli (mis. psikolog).
2. Jika sumber data banyak dan beragam, penulis dapat menggunakan istilah populasi dan sampel. Populasi adalah kumpulan dari seluruh sumber data yang akan diteliti.

h. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

1. Metode yang digunakan misalnya: deskriptif, komparatif, atau eksperimen.
2. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data: wawancara, observasi, kuesioner atau tes, angket.

4. Isi / Tubuh Karya Tulis

Bagian isi terdiri atas:

a. Bab II Landasan/Kajian teori

Berisi:

1. Penjelasan/definisi dari variabel-variabel yang ada di dalam karya tulisnya
2. Dibuat berdasarkan panduan yang berhubungan dengan bermacam-macam permasalahan yang tengah diteliti atau yang sudah diteliti sebelumnya
3. Penjelasan antara subbab satu dengan yang lain, memiliki keterkaitan dan menjadi satu kesatuan.

b. Bab III Metodologi Penelitian (bila melakukan eksperimen)

Berisi:

1. Jenis dan desain penelitian
2. Lokasi dan waktu penelitian
3. Objek penelitian dan prosedur pelaksanaan penelitian
4. Pengolahan dan analisis data
5. Hipotesis Penelitian

Catatan :

Hipotesis (di luar studi pustaka/melakukan eksperimen)

- a.) Sesuatu yang dianggap benar untuk alasan atau pengutaraan pendapat meskipun kebenarannya masih harus dibuktikan.
- b.) Hipotesis ini yang akan diuji kebenarannya dalam penelitian. Kesimpulan nantinya bisa saja hipotesis yang sudah dirumuskan itu benar, bisa juga tidak benar.
- c.) Hipotesis harus dirumuskan secara jelas dan sederhana.

c. Bab III Pembahasan (bila metode deskriptif) / IV Pembahasan (bila metode eksperimen

Berisi:

1. Uraian masalah yang dibahas
2. Analisis dan Interpretasi
3. Ilustrasi atau contoh-contoh
4. Tabel, bagan, gambar (kalau ada).

Bagian isi dapat dijadikan lebih dari satu bab, bergantung pada keluasan masalah yang dibahas. Setiap bab dapat dibagi menjadi beberapa bagian/subbab.

5. **Penutup**

Bagian penutup berisi kesimpulan dan saran (kalau ada saran). Yang dikemukakan dalam kesimpulan ialah pernyataan-pernyataan kesimpulan analisis atau pembahasan yang dilakukan di dalam bab-bab isi. Kesimpulan merupakan jawaban permasalahan yang dikemukakan di dalam pendahuluan. Kesimpulan bukan rangkuman atau ikhtisar. Pernyataan kesimpulan dapat berupa uraian (esai) atau berupa butir-butir yang bernomor.

6. **Penulisan Sumber Kutipan dan Daftar Pustaka**

a. **Penulisan sumber kutipan**

Untuk memudahkan pengetikan tidak perlu diberi *footnote*, cukup dalam uraian disebut berdasarkan pendapat siapa dan sumbernya dari mana. Contoh:

Koentjaraningrat (1985:25) mengatakan,
“.....”
.....”

b. **Cara penulisan daftar pustaka:**

1. Buku, majalah, atau surat kabar yang hendak dicantumkan di dalam daftar pustaka disusun menurut abjad (sesudah namanya dibalik).
2. Daftar pustaka tidak diberi nomor urut.
3. Nama pengarang ditulis selengkapnya, tetapi gelar kesarjanaannya tidak dicantumkan.
4. Penulisan nama dilakukan dengan menyebutkan nama akhir dulu baru nama pertama dan dipisah dengan tanda koma (nama Tionghoa tidak perlu dibalik urutannya)

Contoh: Juanita H. William ----- William, Juanita H.
Fuad Hassan ----- Hassan, Fuad.

5. Pengarang terdiri dari dua orang, nama pengarang pertama ditulis sesuai dengan ketentuan butir 4, nama pengarang ke-2 ditulis urutan biasa dan dihubungkan dengan kata penghubung dan.

Contoh : Hassan, Fuad dan Arief Rachman

6. Pengarang terdiri dari tiga orang atau lebih, ditulis nama pengarang saja sesuai ketentuan butir 4 lalu ditambahkan singkatan dkk.

Contoh: William, Juanita H. dkk.

7. Jika beberapa buku yang diacu itu ditulis oleh satu orang pengarang, nama pengarang disebut sekali saja pada buku yang disebut pertama, untuk selanjutnya cukup dibuat garis sepanjang sepuluh ketukan yang diakhiri dengan tanda titik.

Contoh : Hassan, Fuad.

-----.
-----.

8. Bila satu sumber membutuhkan beberapa baris dalam menuliskannya maka baris kedua harus ditulis lebih masuk sekitar lima hingga tujuh huruf, dan setiap barisnya berjarak satu spasi.

Contoh penulisan daftar pustaka :

Buku: Noprizal, Hendra. 2021. ***Dimensi Mistik dalam Islam***. Jakarta: Gramedia.

Majalah: Suprpto, Riga Adiwoso. 2020. "Perubahan Sosial dan Perkembangan Bahasa". Dalam ***Prisma*** XVII (1) : 61-75. Jakarta.

Surat kabar: Tabah, Anton. 2017. "Polwan Semakin Efektif dalam Penegakan Hukum". Dalam ***Kompas***, 1 September 2017. Jakarta.

Internet: Para Kontributor Wikipedia. "Direktorat Jendral Bea dan Cukai" Dalam Wikipedia. [http://www.kartul.id.Wikipedia.org/w/index.php?title=Direktorat Jendral Bea dan Cukai Et oldid=1614839](http://www.kartul.id.Wikipedia.org/w/index.php?title=Direktorat+Jendral+Bea+dan+Cukai+Et+oldid=1614839) (diakses pada 17 Agustus 2010)

7. *Lampiran*

Lampiran adalah bagian karya ilmiah yang merupakan keterangan atau informasi tambahan yang dianggap perlu untuk menunjang kelengkapan karya ilmiah. Misalnya kuesioner atau tes yang dipakai untuk mengumpulkan data, peta lokasi penelitian, tabel, bagan, atau gambar yang tidak dapat dimasukkan di dalam uraian karena terlalu mengganggu penyajian.

D. Teknis dan Perwajahan

1. Pengetikan dan Penjilidan

Karya tulis diketik pada kertas HVS ukuran A4 (80gr) dan jarak pengetikan dua spasi dengan jenis huruf boleh arial, times new roman, atau verdana dengan size dua belas (12) kecuali judul-judul bab atau judul yang lain.

Karya tulis untuk maju sidang, tidak perlu di *hard cover*. Karya tulis di *hard cover* bila telah selesai sidang, sudah diperbaiki dan disetujui oleh semua pihak yang terkait.

Warna *hard cover* karya tulis untuk program IPA biru donker, Program IPS merah marun. Yang diserahkan ke sekolah melalui perpustakaan cukup satu saja.

Pengetikan dilakukan pada satu muka kertas, tidak timbal balik dengan ukuran sebagai berikut :

- a. Pias (pinggir kertas yang kosong/*margin*) atas 3 cm
- b. Pias bawah 4 cm
- c. Pias kiri 4 cm
- d. Pias kanan 3 cm

2. Penggunaan Nomor

- a. Halaman judul, lembar pengesahan, kata pengantar, dan daftar isi diberi nomor urut angka romawi kecil (i,ii,iii,iv, dst), *untuk halaman judul, nomor halaman tidak dituliskan.*
- b. Angka romawi besar (I,II,III,IV,V,dst.) digunakan untuk menomori tajuk bab pendahuluan, tajuk bab isi, dan tajuk bab kesimpulan.
- c. Halaman pendahuluan sampai daftar pustaka, lampiran diberi nomor urut dengan menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dan seterusnya).
- d. Nomor halaman diletakkan pada pias kanan dengan jarak dua spasi dari margin atas dan lurus margin kanan.

3. Penomoran Anak Bab

- a. Anak bab dan subanak bab dinomori dengan angka Arab.
- b. Angka terakhir dalam penomoran ini tidak diberi tanda titik.
- c. Penomoran dari bab ke subbab dan anak bab tidak lebih dari tiga angka. Selebihnya menggunakan a,b,c, lalu kembali ke 1), 2), 3) dan seterusnya.

Contoh:

BAB I

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

BAB II

2.1

2.2

2.2.1

2.2.2

a.

b.

1).

2).

Catatan :

Pengajuan judul karya tulis cukup disampaikan kepada PA/Wali kelas sekaligus dengan nama pembimbing. Pembimbing cukup satu orang saja yaitu guru atau staf administrasi Labschool yang memiliki kualifikasi sesuai dengan permasalahan yang Anda bahas dalam karya tulis tersebut.

Contoh bab pendahuluan dengan tema karya tulis,

Pengaruh Pembelajaran Tatap Muka 100% terhadap Pelaksanaan Protokol Kesehatan pada Siswa SMA Labschool Jakarta

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Masalah

Dimulainya pembelajaran tatap muka 100% direspon beragam. Ada yang bahagia bisa ke sekolah lagi sesudah hampir dua tahun di rumah saja. Ada yang teragap karena sudah nyaman dengan kebiasaan “semua dari rumah saja”, ada juga yang takut untuk menjalani PTM ini karena pandemi belum sepenuhnya hilang bahkan muncul varian baru yang penularannya jauh lebih cepat.

Mengacu SKB 4 Menteri yaitu Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Menteri Dalam Negeri Nomor 05/KB/2021

Pembelajaran Tatap Muka 100% serentak dilaksanakan pada Januari 2022 sebagai awal semester genap karena persyaratannya telah terpenuhi. Dua hal yang mendorong untuk pembelajaran tatap muka yaitu semua tenaga pengajar telah divaksinasi dan selama pembelajaran jarak jauh atau daring, kualitas pendidikan mengalami penurunan dan tertinggal jauh dengan negara-negara lainnya.

Pembelajaran Tatap Muka yang dilaksanakan di tengah masa pandemi maka sekolah memikirkan dan menerapkan aturan-aturan yang ketat yang harus dipatuhi oleh guru juga siswa mulai dari kedatangan, saat belajar di kelas juga saat kepulangan.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang penulis sampaikan maka banyak persoalan yang muncul menyertai kebiasaan baru yang mulai dijalani oleh para siswa, di antaranya:

1. Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada orang tua juga siswa guna mempersiapkan mental mereka untuk menghadapi kebiasaan baru lagi?
2. Apakah sekolah betul-betul dapat menjamin keamanan para siswa untuk tidak tertular covid 19 atau Omicron, menjamin siswa untuk mematuhi prokes?
3. Apakah guru yang mengajar akan berdisiplin memberikan contoh dalam menerapkan prokes?
4. Bagaimana bila ada 1 atau lebih, baik guru maupun siswa dinyatakan positif setelah dites secara acak?
5. Benarkah, pembelajaran tatap muka lebih efektif yang berdampak pada penyerapan materi pelajaran jauh lebih baik?
6. Bukankah daya serap akan meningkat bila guru kreatif dan inovatif?

1.3 Pembatasan Masalah

Begitu banyak permasalahan yang muncul dalam penerapan pembelajaran tatap muka namun dalam kesempatan ini, penulis tidak akan meneliti semua karena keterbatasan kesempatan yang penulis miliki. Dalam karya tulis ini, penulis hanya fokus membahas :

1. Persiapan sekolah untuk memulai pembelajaran tatap muka 100%.
2. Penerapan protokol kesehatan selama di lingkungan sekolah
3. Efektivitas pembelajaran dengan tatap muka.

1.4 Perumusan Masalah

Berdasarkan pembatasan masalah tersebut, maka penulis merumuskan masalahnya, Adakah pembelajaran tatap muka berpengaruh terhadap kedisiplinan protokol kesehatan siswa SMA Labschool Jakarta?

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun penulis membahas permasalahan pembelajaran tatap muka dan pengaruhnya terhadap pelaksanaan protokol kesehatan, adalah untuk:

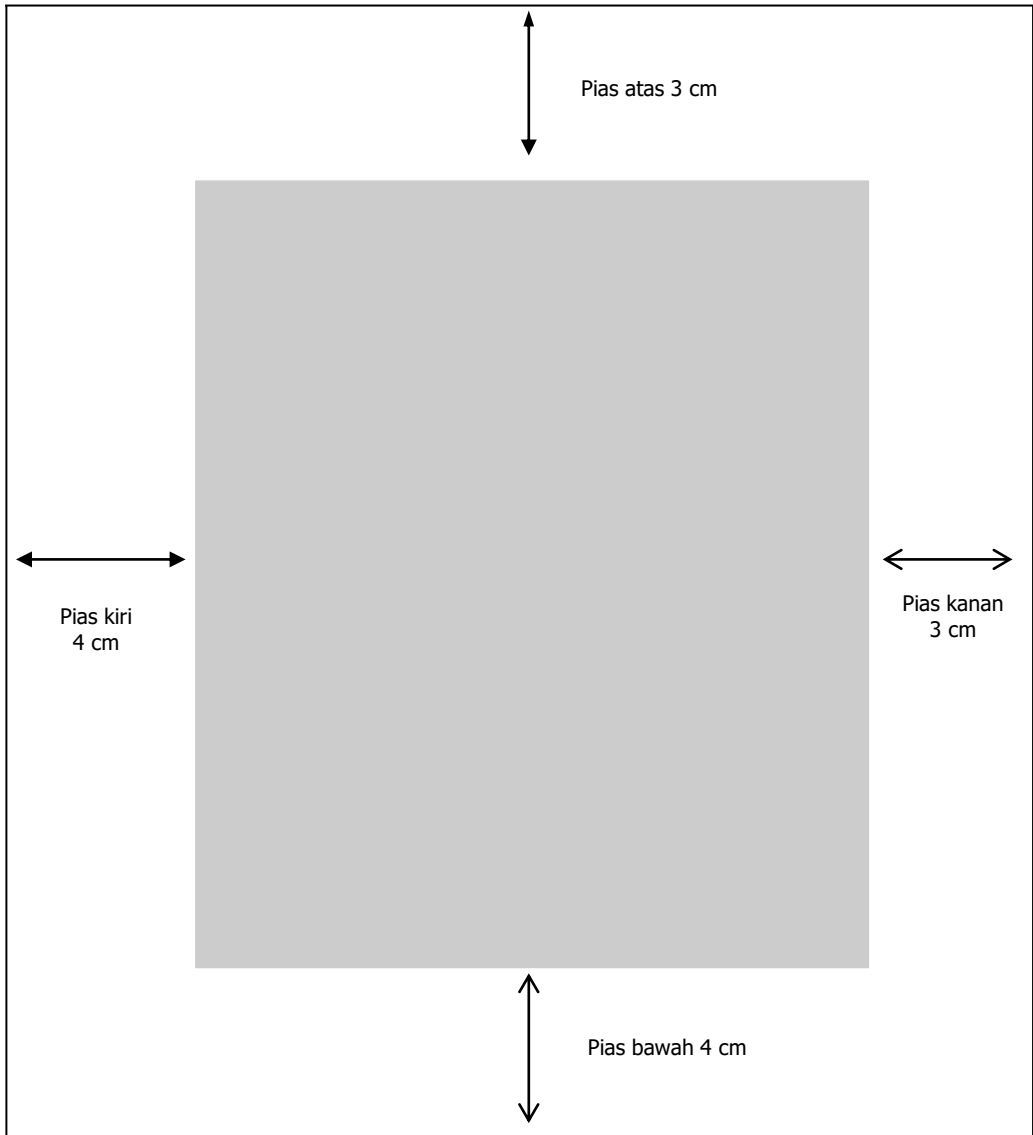
1. Melihat persiapan yang dilakukan oleh sekolah guna melaksanakan kegiatan pembelajaran secara PTM.
2. Memantau pelaksanaan protokol kesehatan baik yang dilakukan oleh guru maupun siswa.
3. Memantau efektivitas pembelajaran secara tatap muka

1.6 Manfaat Penelitian

1.7 Sumber Data?Populasi dan Sampel

1.8 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Lampiran 1
Pengukuran Kertas A4 (21x29,7 cm)



Lampiran 2

Contoh: Judul Pada *Hard Cover* Karya Tulis

Warna: IPA (Biru Tua), IPS (Merah Marun)

**PENERAPAN DISIPLIN PADA ANAK
(KHUSUSNYA USIA SEKOLAH)
DENGAN BAIK DAN TANPA KEKERASAN**



Oleh:

Devi Kurnia

No. Induk : 06.73378

Kelas : XII IPA-2

**SMA LABSCHOOL JAKARTA
2022**

Contoh Lembar Pengesahan untuk Sidang Karya Tulis

LEMBAR PENGESAHAN

Karya tulis ini telah dibaca dan disetujui oleh:

<p>Guru Pembimbing</p> <p>Dwi Choirina, S.Pd. Tanggal:</p>
<p>Wali Kelas</p> <p>Drs. H. Sukasto Tanggal:</p>
<p>Nama : Devi Kurnia No. Induk : 06.73378 Angkatan : 2021/2022</p>

Contoh Lembar Pengesahan untuk Karya Tulis yang sudah lulus sidang/ di-hard cover

LEMBAR PENGESAHAN

Karya tulis ini telah dibaca dan disetujui oleh:

Guru Pembimbing Dwi Choirina, S.Pd. Tanggal:	Wali Kelas Susan Susiana, S.Pd. Tanggal:
Guru Penguji 1 Drs. Iwan Kurniadi Tanggal:	Guru Penguji 2 Dra. Puri Handayani Tanggal: